



**АДМИНИСТРАЦИЯ  
ГАЛИЧСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА  
КОСТРОМСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от «26» апреля 2023 года № 102/1

г. Галич

**Об утверждении Порядка предоставления субсидий на возмещение части затрат субъектов малого и среднего предпринимательства Галичского муниципального района Костромской области, связанных с приобретением оборудования**

В соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 24 июля 2007 года № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», Постановлением Правительства Российской Федерации от 18 сентября 2020 года № 1492 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации», Законом Костромской области от 26 мая 2008 года № 318-4-ЗКО «О развитии малого и среднего предпринимательства в Костромской области», руководствуясь Уставом муниципального образования Галичский муниципальный район Костромской области, в целях оказания финансовой поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства и реализации мероприятий муниципальной программы «Развитие малого и среднего предпринимательства Галичского муниципального района Костромской области», утвержденной постановлением администрации Галичского муниципального района Костромской области от 25 сентября 2020 года № 285 (в редакции постановлений администрации муниципального района от 30.04.2021 № 118, от 06.09.2021 № 251; от 26.11.2021 № 328),

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Утвердить прилагаемый Порядок предоставления субсидий на возмещение части затрат субъектов малого и среднего предпринимательства

Галичского муниципальногорайона Костромской области, связанных с приобретением оборудования.

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания и подлежит официальному опубликованию.

Глава  
муниципального района

А.Н.Потехин

Приложение  
УТВЕРЖДЕН  
постановлением администрации  
Галичского муниципального района  
Костромской области  
от «\_\_\_» апреля 2023 года № \_\_\_\_\_

**ПОРЯДОК**  
предоставления субсидий на возмещение части затрат  
субъектов малого и среднего предпринимательства  
Галичского муниципального района Костромской области,  
связанных с приобретением оборудования

**1. Общие положения**

1. Настоящий Порядок предоставления субсидий на возмещение части затрат субъектов малого и среднего предпринимательства Галичского муниципального района Костромской области, связанных с приобретением оборудования (далее - Порядок) разработан в соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 24 июля 2007 года № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» (далее - Федеральный закон №209-ФЗ), постановлением администрации Галичского муниципального района Костромской области от 25 сентября 2020 года № 285 «Об утверждении муниципальной программы «Развитие малого и среднего предпринимательства Галичского муниципального района Костромской области» (в редакции постановлений администрации муниципального района от 30.04.2021 № 118, от 06.09.2021 № 251; от 26.11.2021 № 328), (далее - муниципальная программа) и устанавливает категории субъектов малого и среднего предпринимательства, имеющих право на получение из бюджета Галичского муниципального района Костромской области финансовой поддержки в форме субсидий (далее – получатель субсидий, субъект предпринимательства), а также определяет порядок и критерии их отбора, условия и порядок предоставления субсидий, а также порядок возврата субсидий в случае нарушения условий, установленных при их предоставлении.

2. Целью предоставления субсидии является повышение конкурентоспособности субъектов малого и среднего предпринимательства, обеспечение социальной устойчивости и роста занятости населения за счет развития малого, среднего предпринимательства в Галичском муниципальном районе Костромской области.

Субсидии предоставляются в рамках реализации мероприятий муниципальной программы «Развитие малого и среднего предпринимательства Галичского муниципального района Костромской области» субъектам малого и среднего предпринимательства, указанным в пункте 4 настоящего Порядка, в целях возмещения части затрат (без учета налога на добавленную стоимость), связанных с приобретением оборудования.

Для получателей субсидий, указанных в пункте 4 настоящего Порядка, использующих право на освобождение от исполнения обязанностей налогоплательщика, связанных с исчислением и уплатой налога на добавленную стоимость, возмещение части затрат осуществляется исходя из суммы расходов, связанных с приобретением оборудования, включая сумму налога на добавленную стоимость.

Приобретаемое оборудование должно соответствовать следующим требованиям:

использование приобретенного оборудования в производственном процессе; приобретенное оборудование должно быть новым, ранее не бывшим в употреблении;

оборудование должно быть приобретено у производителя либо у дилера, субдилера или дистрибьютора.

Источником финансового обеспечения субсидий являются средства бюджета Галичского муниципального района Костромской области.

Главным распорядителем средств бюджета Галичского муниципального района Костромской области, осуществляющим предоставление субсидий в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в бюджете Галичского муниципального района Костромской области, и лимитов бюджетных обязательств, утвержденных в установленном порядке, является администрация Галичского муниципального района Костромской области (далее - Уполномоченный орган).

3. Получателями субсидии являются юридические лица или индивидуальные предприниматели, соответствующие условиям отнесения к субъектам малого и среднего предпринимательства, установленным статьей 4 Федерального закона №209-ФЗ, зарегистрированные и осуществляющие свою деятельность на территории Галичского муниципального района Костромской области (далее – Галичского муниципального района) не менее 1 года на момент подачи заявления в приоритетных направлениях деятельности, и заключившие договор на приобретение оборудования в собственность в целях создания, и (или) развития, и (или) модернизации производства товаров (работ, услуг) (далее – субъекты предпринимательства, получатели субсидии, договор приобретения оборудования).

4. Физические лица, не являющиеся индивидуальными предпринимателями и применяющие специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход» (далее - физические лица, применяющие специальный налоговый режим, субъекты предпринимательства, получатели субсидии), вправе обратиться за оказанием поддержки в порядке и на условиях, предусмотренными настоящим Порядком.

5. Приоритетными для Галичского муниципального района видами экономической деятельности являются:

а) предоставление услуг образования, здравоохранения, социальных услуг (коды видов экономической деятельности, относящиеся к разделам Р и Q Общероссийского классификатора видов экономической деятельности ОК 029-2014 (КДЕС Ред. 2);

б) обрабатывающие производства (коды видов экономической деятельности, включенные в раздел С Общероссийского классификатора видов экономической деятельности ОК 029-2014 (КДЕС Ред. 2);

в) предоставление жилищно-коммунальных услуг (коды видов экономической деятельности, относящиеся к разделу Е «Водоснабжение; водоотведение, организация сбора и утилизации отходов, деятельность по ликвидации загрязнений» Общероссийского классификатора видов экономической деятельности ОК 029-2014 (КДЕС Ред. 2);

г) деятельность туристических агентств и прочих организаций, предоставляющих услуги в сфере туризма (коды видов экономической деятельности в соответствии с собирательной классифицированной группировкой видов экономической деятельности «Туризм», утвержденной Приказом Министерства культуры Российской Федерации от 25 марта 2016 года N 687);

д) оказание бытовых услуг населению (коды видов экономической деятельности в соответствии с собирательной классификационной группировкой видов экономической деятельности «Бытовые услуги» к Общероссийскому классификатору видов экономической деятельности (ОКВЭД2) ОК 029-2014 (КДЕС Ред. 2) и коды видов продукции в соответствии с собирательной классификационной группировкой продукции (товаров и услуг) «Бытовые услуги» к Общероссийскому классификатору продукции по видам экономической деятельности (ОКПД2) ОК 034-2014 (КПЕС 2008), утвержденными Приказом Министерства промышленности и торговли Российской Федерации от 10 мая 2016 года № 1471).

Видом экономической деятельности субъекта предпринимательства признается деятельность, которая в разделе «Сведения о видах экономической деятельности» выписки из Единого государственного реестра юридических лиц или Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей указана в качестве основного вида деятельности.

7. Получатели субсидии определяются по итогам отбора. Способом отбора является запрос заявок, направленных соискателями для участия в отборе (далее - заявка), исходя из соответствия соискателя категориям и(или) критериям отбора и очередности поступления заявок на участие в отборе.

## 2. Порядок проведения отбора

8. Конкурсный отбор субъектов предпринимательства для предоставления субсидий (далее - Конкурс) осуществляется комиссией по отбору субъектов малого и среднего предпринимательства Галичского муниципального района для оказания финансовой поддержки (далее - Комиссия), которая утверждается постановлением администрации Галичского муниципального района Костромской области.

9. Организатором Конкурса от Уполномоченного органа выступает отдел по экономике и охране труда администрации Галичского муниципального района Костромской области (далее - Организатор конкурса). Организатор конкурса осуществляет информационно-аналитическое и организационно-техническое обеспечение деятельности Комиссии.

10. Сведения о субсидии размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (в разделе единого портала) (далее – единый портал) не позднее 15-

го рабочего дня, следующего за днем принятия решения Собрания депутатов Галичского муниципального района о бюджете (решения Собрания депутатов Галичского муниципального района о внесении изменений в решение о бюджете).

11. Субсидии предоставляются получателям субсидии, отвечающие на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором опубликовано объявление о проведении Конкурса, в соответствии с итогами проведения Конкурса на основании рейтинга участников (субъектов предпринимательства), следующим требованиям:

1) у получателей субсидий должна отсутствовать неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

2) у получателя субсидий должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в бюджет бюджетной системы Российской Федерации, из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом, субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед публично-правовым образованием, из бюджета которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом (за исключением субсидий, предоставляемых государственным (муниципальным) учреждениям, субсидий в целях возмещения недополученных доходов, субсидий в целях финансового обеспечения или возмещения затрат, связанных с поставкой товаров (выполнением работ, оказанием услуг) получателями субсидий физическим лицам);

3) получатели субсидий - юридические лица не должны находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся получателем субсидий, другого юридического лица), ликвидации, в отношении них не введена процедура банкротства, деятельность получателей субсидий не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а получатели субсидий - индивидуальные предприниматели не должны прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

4) в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере получателей субсидий, являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе и о физическом лице - производителе товаров, работ, услуг, являющихся получателем субсидий;

5) получатели субсидий не должны являться иностранными юридическими лицами, а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия информации и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные

зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

6) получатели субсидий не должны получать средства из бюджета Галичского муниципального района на основании иных муниципальных правовых актов на цели, определенные в пункте 2 настоящего Порядка;

7) получатель субсидий не должен относиться к субъектам малого и среднего предпринимательства, указанным в частях 3, 4 статьи 14 Федерального закона от 24 июля 2007 года № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации»;

8) получатель субсидий должен быть зарегистрирован и осуществлять свою деятельность в приоритетных направлениях деятельности на территории Галичского муниципального района не менее 1 года на момент подачи заявления;

9) договор приобретения оборудования должен быть заключен в текущем календарном году либо в двух предшествующих годах;

10) получатель субсидий и продавец (поставщик оборудования) не должны являться сторонами - аффилированными лицами в договоре приобретения оборудования и не должны влиять на коммерческую деятельность друг друга;

11) получатель субсидий не должен находиться в перечне организаций, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму, либо в перечне организаций, в отношении которых имеются сведения об их причастности к распространению оружия массового уничтожения;

12) получатель субсидии должен выплачивать среднемесячную заработную плату на 1-е число месяца подачи заявки (за текущий календарный год) выше величины установленного минимального размера оплаты труда, действующей на текущий момент;

13) получатель субсидии должен иметь наличие кадрового состава, необходимого для достижения результатов предоставления субсидии (предоставить сведения о среднесписочной численности работников в году, предшествующем году подачи заявки, а именно показатели увеличения среднесписочной численности работников, уменьшения или удержания на неизменном уровне);

12. Объявление о проведении Конкурса размещается Организатором конкурса на официальном сайте администрации Галичского муниципального района Костромской области (<https://galichskiy.kostroma.gov.ru>) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», за 30 календарных дней до дня окончания приема заявок о предоставлении субсидии.

13. Объявление о проведении Конкурса должно содержать:

1) срок проведения отбора (дата и время начала (окончания) подачи(приема) заявок), который не может быть меньше 30 календарных дней, следующих за днем размещения объявления о проведении Конкурса;

2) наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты Организатора конкурса;

3) результат предоставления субсидии в соответствии с пунктом 43 настоящего Порядка;

4) адрес сайта в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на котором будет размещена информация о проведении Конкурса;

5) требования к участникам Конкурса, установленные пунктом 12 настоящего Порядка, и перечень документов, представляемых участниками Конкурса в соответствии с пунктом 14 настоящего Порядка;

6) перечень приоритетных для Галичского муниципального района видов экономической деятельности, установленных пунктом 6 настоящего Порядка;

7) порядок подачи заявок участниками Конкурса в соответствии с пунктами 17, 18 настоящего Порядка;

8) порядок отзыва заявок участниками Конкурса, порядок возврата заявок участников Конкурса, определяющий, в том числе основания для возврата заявок участников Конкурса, порядок внесения изменений в заявки участников Конкурса;

9) правила рассмотрения и оценки заявок участников Конкурса в соответствии с пунктами 19 и 20 настоящего Порядка;

10) порядок предоставления участникам Конкурса разъяснений положений объявления о проведении Конкурса, даты начала и окончания срока такого предоставления;

11) срок, в течение которого победитель (победители) Конкурса должен подписать соглашение о предоставлении субсидии (далее - Соглашение) в соответствии с подпунктом 3 пункта 37 настоящего Порядка;

12) условия признания победителя (победителей) Конкурса уклонившимся от заключения соглашения;

13) дату размещения результатов Конкурса на официальном сайте администрации Галичского муниципального района Костромской области (<https://galichskiy.kostroma.gov.ru>) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», которая не может быть позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения победителя Конкурса.

14. Перечень документов, предоставляемых в Уполномоченный орган субъектом предпринимательства для участия в Конкурсе (далее - заявка):

1) заявление о предоставлении субсидии по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку;

2) информация об участнике Конкурса по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку;

3) расчет размера субсидии по договору приобретения оборудования по форме согласно приложению 3 к настоящему Порядку;

4) копия учредительных документов (для юридических лиц);

5) документы о назначении руководителя (для юридических лиц);

6) копия договора приобретения оборудования;

7) копии документов, подтверждающих получение приобретенного оборудования по договору приобретения оборудования (товарно-транспортная накладная или акт приема-передачи);

8) копии платежных поручений, или кассовые чеки и товарные чеки (при наличии), и (или) приходные кассовые ордера, подтверждающие оплату субъектом предпринимательства по договору приобретения оборудования;

9) согласие на обработку персональных данных (для физического лица) согласно приложению 4 к настоящему Порядку.

10) для субъектов предпринимательства, применяющих общую систему налогообложения, - бухгалтерский баланс, отчет о финансовых результатах за год, предшествующий году, в котором подана заявка; для субъектов предпринимательства, применяющих специальные режимы налогообложения - налоговые декларации, копию патента (патентов) на право применения патентной системы налогообложения за год, предшествующий году, в котором подана заявка.

Требовать у субъектов предпринимательства предоставления иных документов не допускается.

Копии документов заверяются получателем субсидии.

Все листы документов, входящих в состав заявки, указанных в пункте 14 настоящего Порядка, должны быть прошиты в один том, имеющий сквозную нумерацию листов и соответствующую опись, скрепленный печатью субъекта предпринимательства (при наличии). На обратной стороне тома проставляется надпись «прошито и пронумеровано на \_\_\_\_\_ листах», дата, личная подпись лица, уполномоченного на заверение копий документов, расшифровка подписи (фамилия, инициалы) и печать участника отбора (при наличии).

Получатель субсидии несет ответственность за достоверность информации, представленной в документах.

15. Главным распорядителем как получателем бюджетных средств запрашиваются самостоятельно посредством межведомственного электронного взаимодействия следующие документы:

- выписка из Единого государственного реестра юридических лиц (индивидуальных предпринимателей);

- сведения из Реестра дисквалифицированных лиц, подтверждающие отсутствие сведений о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере получателя субсидии;

- справка, подтверждающая отсутствие у получателя субсидии задолженности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения;

- справка о применяемой системе налогообложения.

Получатели субсидий вправе представить документы, указанные в настоящем пункте, по собственной инициативе, при этом выписка из Единого государственного реестра юридических лиц (индивидуальных предпринимателей), а также выписка из Реестра дисквалифицированных лиц должна быть выдана налоговым органом не ранее чем за 30 календарных дней, предшествующих дате подачи заявления.

16. Субъект предпринимательства вправе подать только одну заявку и в рамках одного договора приобретения оборудования.

17. Порядок подачи заявок.

Прием заявок осуществляется Уполномоченным органом в сроки, установленные в объявлении о проведении Конкурса по адресу: Костромская область, г. Галич, пл. Революции, д. 23а, 2 этаж, каб. 18. Организатор конкурса в

день поступления заявок регистрирует заявки в специальном журнале в порядке очередности их поступления в Уполномоченный орган (с указанием даты и времени поступления). Журнал пронумеровывается, прошнуровывается и заверяется печатью Уполномоченного органа.

Заявка может быть отозвана участником отбора до окончания срока подачи заявок путем направления в Уполномоченный орган соответствующего обращения.

Внесение изменений в заявление и прилагаемые к нему документы, а также дополнение прилагаемых к заявлению документов после даты окончания подачи заявлений не допускается. Представленные документы обратно не возвращаются.

18. Порядок рассмотрения заявок:

1) Организатор конкурса на следующий день после окончания приема заявок передает заявки в Комиссию;

2) заседание Комиссии назначается не позднее десяти рабочих дней со дня окончания срока подачи заявок;

3) Комиссия осуществляет рассмотрение и оценку заявок субъектов предпринимательства на предмет их соответствия требованиям, установленным в объявлении о проведении Конкурса и настоящим Порядком, и принимает одно из следующих решений:

а) заявка соответствует требованиям объявления о проведении Конкурса, субъект предпринимательства допускается к участию в Конкурсе;

б) заявка не соответствует требованиям объявления о проведении Конкурса, субъект предпринимательства не допускается к участию в Конкурсе. Комиссия отклоняет заявки субъектов предпринимательства в соответствии с основаниями, предусмотренными пунктом 28 настоящего Порядка;

19. Если при рассмотрении документов, представленных субъектами предпринимательства, оснований для отказа в допуске к участию в Конкурсе, предусмотренных пунктом 28 настоящего Порядка, не выявлено, Комиссия оценивает участников Конкурса в соответствии со следующими критериями:

№ п/п	Наименование критерия	Показатели	Оценка в баллах, $O_i$	Весовой коэффициент $V_i$
1.	Период осуществления деятельности субъекта предпринимательства с даты государственной регистрации на дату подачи заявки, К1	Свыше 1 года до 3 лет (включая 3 года)	1	$V_1=3$
		Свыше 3 лет до 5 лет (включая 5 лет)	3	
		Свыше 5 лет	5	
2.	Уровень среднемесячной заработной платы у субъекта предпринимательства на 1-е число месяца подачи заявки (за текущий календарный год)	до 1 включительно	0	$V_2=5$
		свыше 1 до 1,5 включительно	5	
		свыше 1,5 до 2 включительно	8	

	в кратных размерах к величине минимального размера оплаты труда, действующей на текущий момент, К2	свыше 2	10	
3.	Увеличение среднесписочной численности работников в году, предшествующем году подачи заявки, К3	5 и более человек	5	V <sub>3</sub> =10
		менее 5 человек	3	
		среднесписочная численность не изменяется или уменьшается	1	

20. Каждый член Комиссии дает индивидуальную оценку заявке и вносит результаты в оценочную ведомость заявок на участие в Конкурсе по форме согласно приложению 5 к настоящему Порядку;

После оценки всех заявок секретарь Комиссии подсчитывает общее количество баллов, набранных по каждой заявке на основе оценок по критериям с учетом весовых коэффициентов (значений). Общее количество баллов рассчитывается по формуле:

$$K_{\text{общ}} = \sum_{i=1}^3 O_i \times V_i, \text{ где}$$

K<sub>общ</sub> – итоговая оценка участника Конкурса;

O<sub>i</sub> – оценка, присвоенная участнику отбора, в баллах;

V<sub>i</sub> – весовой коэффициент критерия.

Сумма баллов по каждой заявке вносится в итоговую ведомость по мере уменьшения баллов по форме согласно приложению 5 к настоящему Порядку.

Заявка, получившая наибольшее количество баллов, получает первый номер в итоговой ведомости. При получении равного количества баллов несколькими заявками номер в итоговой ведомости присваивается по дате и времени регистрации заявки.

22. Субсидии предоставляются участникам Конкурса по мере убывания количества баллов в итоговой ведомости в пределах средств, предусмотренных на эти цели муниципальной программой по мероприятию «Предоставление субсидий на возмещение части затрат субъектов малого и среднего предпринимательства, связанных с приобретением оборудования» на текущий год.

23. Если по окончании срока подачи заявок на участие в Конкурсе подана только одна заявка, при этом такая заявка и субъект предпринимательства признаны Комиссией соответствующими требованиям объявления о проведении Конкурса и настоящего Порядка, Комиссия принимает решение о предоставлении субсидии единственному участнику Конкурса.

24. По итогам проведения Конкурса на основании рейтинга участников Комиссия принимает одно из следующих решений в отношении каждого допущенного к участию в Конкурсе участника Конкурса:

а) о предоставлении субсидии и размер субсидии;

б) о предоставлении субсидии единственному участнику Конкурса и размер субсидии;

в) об отказе в предоставлении субсидии.

25. Конкурс признается несостоявшимся в случаях:

а) если в течение срока, установленного для подачи заявок, не подана ни одна заявка;

б) если заявки (заявка) и (или) участники (участник) Конкурса, не соответствуют (-ет) требованиям, определенным объявлением о проведении Конкурса и настоящим Порядком.

26. Организатор отбора не позднее 5 рабочих дней размещает на официальном сайте администрации Галичского муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информацию о результатах рассмотрения и оценки заявок, включающую следующие сведения:

а) дата, время и место проведения рассмотрения заявок;

б) дата, время и место оценки заявок участников Конкурса;

в) информацию об участниках отбора, заявки которых были рассмотрены;

г) информацию об участниках Конкурса, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствуют такие заявки;

д) последовательность оценки заявок участников Конкурса, присвоенные заявкам участников Конкурса значения по каждому из предусмотренных критериев оценки заявок участников Конкурса, принятое на основании результатов оценки указанных заявок решение о присвоении таким заявкам порядковых номеров;

е) наименование получателя (получателей) субсидии, с которым заключается соглашение, и размер предоставляемой ему субсидии.

27. Состав и порядок формирования и работы Комиссии по отбору субъектов малого и среднего предпринимательства Галичского муниципального района для оказания финансовой поддержки определяется постановлением администрации Галичского муниципального района Костромской области.

28. Основаниями для отклонения заявки являются:

1) несоответствие субъекта предпринимательства требованиям, установленным пунктом 11 настоящего Порядка;

2) несоответствие представленной субъектом предпринимательства заявки и документов требованиям к заявке участника Конкурса, установленным в объявлении о проведении Конкурса пунктом 14 настоящего Порядка, или непредставление (предоставление не в полном объеме) указанных документов;

3) недостоверность представленной субъектом предпринимательства документов и информации;

4) подача субъектом предпринимательства заявки после даты и (или) времени, определенных для подачи заявок.

29. Отказ в предоставлении субсидии не является препятствием для повторного обращения за предоставлением субсидии в случае устранения причин, послуживших основанием для отказа.

### 3. Условия и порядок предоставления субсидии

30. Субсидии предоставляются получателям субсидии, на основании рейтинга отбора и соответствующим требованиям, установленным пунктом 11 настоящего Порядка, на 1-е число месяца, предшествующего месяцу, в котором опубликовано объявление о проведении Конкурса.

31. Субсидии предоставляются получателям субсидии в размере 50% произведенных и документально подтвержденных затрат по одному договору на приобретение оборудования, но не более 50 тысяч рублей на одного получателя субсидии.

32. Секретарь комиссии для представления в комиссию осуществляет расчет, определяющий размеры субсидий, в зависимости от количества участвующих в отборе получателей субсидий, размера запрашиваемых ими сумм, количества набранных получателями субсидий баллов и объема предусмотренных на реализацию мероприятия средств по следующим формулам:

а) в случае если совокупный объем средств, запрашиваемых всеми получателями субсидий в рамках проводимого заседания комиссии, превышает объем или равен объему нераспределенных бюджетных средств в рамках проводимого заседания комиссии:

$$S_{\text{sub}_i} = \frac{S_i \times K1_i}{\sum S_i \times K1_i} \times V_{\text{bud}} \times K2,$$

где:

$S_{\text{sub}_i}$  - сумма субсидии, предоставляемая  $i$ -му получателю субсидии, рублей.

$S_i$  - максимальный размер субсидии для  $i$ -го получателя субсидии, исчисленный исходя из документально подтвержденных затрат и ограничений, предусмотренных пунктом 31 настоящего Порядка, рублей;

$K1_i$  - коэффициент корректировки размера субсидии, запрашиваемой  $i$ -м получателем субсидии, в соответствии с количеством набранных  $i$ -м получателем субсидии баллов (не может быть больше 1);

$\sum S_i$  - совокупный объем средств, запрашиваемых всеми получателями субсидии в рамках проводимого заседания комиссии;

$V_{\text{bud}}$  - объем нераспределенных бюджетных средств в рамках проводимого заседания комиссии, рублей;

$K2$  - коэффициент корректировки объема бюджетных средств, предусмотренных для распределения в текущем финансовом году (применяется в случае, если  $C_p > n1 + n$ ):

$$K2 = \frac{n}{C_p - n_1}, 0 < K2 < 1,$$

где:

$n$  - количество получателей субсидий, участвующих в данном заседании

комиссии, человек,

$C_p$  - целевой показатель реализации Комитетом мероприятия (число получателей субсидии), человек,

$n_1$  - число получателей субсидий, получивших субсидию в текущем финансовом году, человек;

б) в случае если совокупный объем средств, запрашиваемых всеми получателями субсидии в рамках проводимого заседания комиссии, меньше объема нераспределенных бюджетных средств в рамках проводимого заседания комиссии:

$$S_{\text{sub}_i} = S_i \times K1_i.$$

Размеры исчисленных субсидий фиксируются в протоколе заседания комиссии.

Коэффициент корректировки размера субсидии ( $K1$ ), определяется в соответствии с числом набранных участником отбора баллов в соответствии с критериями, указанными в пункте 19 настоящего Порядка.

Секретарь комиссии суммирует баллы по всем указанным критериям, набранные каждым получателем субсидии, и в зависимости от количества набранных баллов определяет коэффициент корректировки размера субсидии ( $K1$ ):

- от 0 до 14 баллов - 0,5,
- от 15 до 45 баллов - 0,8,
- от 46 до 105 баллов - 0,9,
- от 106 баллов - 1.

33. Решение Комиссии о предоставлении субсидии либо об отказе в предоставлении субсидии оформляется протоколом рассмотрения и оценки заявок (далее – протокол). Протокол подписывается членами Комиссии и в течение 3 рабочих дней, следующих за днем проведения заседания Комиссии, направляется руководителю Уполномоченного органа и размещается на официальном сайте администрации Галичского муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

34. Решения Комиссии могут быть обжалованы в судебном порядке.

35. Организатор Конкурса в течение 5 календарных дней со дня подписания протокола:

а) в случае принятия решения о предоставлении субсидии готовит и обеспечивает подписание соответствующего распоряжения руководителя Уполномоченного органа (далее - распоряжение о предоставлении субсидии);

б) в случае принятия решения об отказе в субсидии готовит за подписью руководителя Уполномоченного органа и направляет в адрес субъекта предпринимательства мотивированный письменный отказ в допуске к участию в Конкурсе и разъяснение порядка обжалования.

36. Решение об отказе получателю субсидии в предоставлении субсидий принимается в случаях:

а) несоответствия участника Конкурса требованиям, установленным пунктом 13 настоящего Порядка;

б) установления факта предоставления участником Конкурса недостоверной информации.

37. Условия и порядок заключения соглашения о предоставлении субсидии (далее - Соглашение):

1) соглашение заключается в соответствии с типовой формой, разрабатываемой управлением финансов администрации Галичского муниципального района и утверждаемой Уполномоченным органом. Порядок составления и внутреннее согласование заключения соглашения определяется инструкции по делопроизводству в администрации Галичского муниципального района Костромской области.

В соглашение включаются: условие соблюдения получателем субсидии запрета приобретения за счет полученной субсидии иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением целей предоставления этих средств иных операций, определенных муниципальными правовыми актами, регулирующими порядок предоставления субсидий, условие о согласовании новых условий соглашения или о расторжении соглашения при не достижении согласия по новым условиям в случае уменьшения главному распорядителю ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении о предоставлении субсидии. При необходимости в соглашение могут быть внесены изменения путем заключения дополнительных соглашений.

2) Организатор конкурса в срок не превышающий 10 рабочих дней с даты принятия решения Комиссией о предоставлении субсидии направляет проект соглашения получателю субсидии для подписания любым доступным способом, позволяющим установить получение проекта соглашения;

3) получатель субсидии в течение 3 рабочих дней со дня получения проекта соглашения подписывает его и возвращает соглашение Организатору конкурса.

38. Участник, признанный победителем Конкурса, но не представивший в Уполномоченный орган подписанный экземпляр Соглашения в установленные настоящим Порядком сроки, считается отказавшимся от заключения Соглашения.

39. Отказ участника, признанного победителем Конкурса, от заключения Соглашения является основанием для принятия руководителем Уполномоченного органа решения об отказе в предоставлении ему субсидии. По истечении срока, установленного для подписания Соглашения участником, признанным победителем Конкурса, Уполномоченного органа в течение 5 рабочих дней направляет письменный отказ в предоставлении субсидии соответствующему участнику Конкурса.

40. В случае отказа участника, признанного победителем Конкурса, от подписания Соглашения о предоставлении субсидии Комиссия признает победителем Конкурса участника, следующего в рейтинге за участниками, признанными победителями и заключившими Соглашение о предоставлении субсидий. Размер субсидии, предоставляемой данному участнику Конкурса,

определяется Комиссией с учетом бюджетных ассигнований, предусмотренных в бюджете Галичского муниципального района, и лимитов бюджетных обязательств, утвержденных в установленном порядке главному распорядителю бюджетных средств Галичского муниципального района.

41. Субсидия подлежит перечислению на расчетный счет, открытый получателем субсидии (индивидуальным предпринимателем, юридическим лицом) в российских кредитных организациях, на основании заключенного Соглашения с Уполномоченным органом в течение 10 рабочих дней с даты заключения такого Соглашения.

42. В случае уменьшения главному распорядителю ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 3 настоящего Порядка, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в Соглашении, главный распорядитель в течение 5 рабочих дней направляет получателю субсидии дополнительное Соглашение к договору. При недостижении согласия по новым условиям соглашение расторгается в одностороннем порядке.

43. Достигнутым результатом предоставления субсидии является повышение конкурентоспособности субъектов малого и среднего предпринимательства и рост занятости населения за счет стимулирования субъектов малого и среднего предпринимательства к созданию, и(или) развитию, и(или) модернизации производства товаров.

Характеристиками (показателями, необходимыми для достижения результата предоставления субсидии) (далее - показатели) являются:

увеличение среднесписочной численности работников получателей субсидии в году получения субсидии не менее чем на одну единицу по сравнению с предшествующим годом при получении субсидии в размере от 10 000 до 15 000 рублей;

увеличение среднесписочной численности работников получателей субсидии в году получения субсидии не менее чем на две единицы по сравнению с предшествующим годом при получении субсидии в размере более 15 000 рублей;

увеличение величины выручки от реализации товаров (работ, услуг) не менее чем на два процента и(или) увеличение среднемесячной заработной платы работников не менее чем на четыре процента.

44. Решение об отказе в предоставлении субсидии может быть обжаловано в установленном законом порядке.

#### 4. Требование к отчетности

45. Получатель субсидии представляет главному распорядителю отчет о достижении значений результатов предоставления субсидии, установленных пунктом 43 настоящего Порядка, по форме, определенной типовой формой Соглашения, разработанной Управлением финансов администрации Галичского муниципального района, в срок не позднее 15 апреля, следующего за годом предоставления субсидии.

46. Главный распорядитель имеет право устанавливать в соглашении сроки и формы представления получателем субсидии дополнительной отчетности.

47. Ответственность за достоверность фактических показателей, сведений в предоставляемых получателем субсидии документах несет руководитель получателя субсидии (для юридических лиц), индивидуальный предприниматель.

#### 5. Требования об осуществлении контроля (мониторинга) за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидии и ответственности за их нарушение

48. Главный распорядитель, орган внутреннего муниципального финансового контроля в соответствии с установленными полномочиями осуществляют проверку соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий получателям субсидий.

Организатор конкурса осуществляет мониторинг достижения результатов предоставления субсидии исходя из достижения значений результатов предоставления субсидии, определенных соглашением, и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления субсидии.

Выражение согласия получателем субсидии на осуществление указанных проверок осуществляется путем подписания Соглашения.

49. В случаях нарушения, выявленного в том числе по фактам проверок, проведенных главным распорядителем, органом внутреннего муниципального финансового контроля получателем субсидии условий, целей и порядка предоставления субсидии, установленных настоящим Порядком и заключенным соглашением, обнаружения излишне выплаченных сумм субсидии, выявления недостоверной информации, содержащейся в документах, представленных для получения субсидии, недостижения значений результатов предоставления субсидии, установленных настоящим Порядком и заключенным соглашением, субсидия подлежит возврату в бюджет Галичского муниципального района:

- 1) на основании письменного требования главного распорядителя – в течение 10 рабочих дней со дня получения соответствующего требования;
- 2) на основании представления и (или) предписания органа внутреннего муниципального финансового контроля – в сроки, установленные в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

50. Требования главного распорядителя о возврате субсидии направляются получателю субсидию в течение 10 рабочих дней со дня обнаружения обстоятельств, предусмотренных пунктом 49 настоящего Порядка, заказным письмом или вручается лично уполномоченному представителю получателя субсидии под роспись.

Представления и (или) предписания органа внутреннего муниципального финансового контроля о возврате субсидии при обнаружении обстоятельств, предусмотренных пунктом 49 настоящего Порядка, направляются получателю субсидии в порядке и сроки, установленные действующим законодательством.

51. При невозвращении субсидии в случаях и срок, указанные в пункте 49 настоящего Порядка, взыскание выплаченных суммы субсидии осуществляется в судебном порядке.

Приложение 1  
к Порядку предоставления субсидий на  
возмещение части затрат субъектов  
малого и среднего предпринимательства,  
связанных с приобретением  
оборудования

В администрацию  
Галичского муниципального района  
Костромской области  
от \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(полное наименование субъекта предпринимательства)

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

В соответствии с постановлением администрации Галичского муниципального района Костромской области от \_\_\_\_\_ 202\_\_ года № \_\_\_\_\_ «Об утверждении Порядка предоставления субсидий на возмещение части затрат субъектов малого и среднего предпринимательства, связанных с приобретением оборудования» прошу предоставить субсидию на возмещение части затрат, связанных с приобретением оборудования в целях создания, и (или) развития, и (или) модернизации производства товаров (работ, услуг) в размере \_\_\_\_\_ рублей.

	(сумма цифрами и прописью)		
Фактически	произведены	затраты	в
			сумме
			_____ рублей.

(сумма цифрами и прописью)  
Настоящим подтверждаю и гарантирую, что \_\_\_\_\_:  
(наименование субъекта предпринимательства: юридического лица, Ф.И.О. индивидуального предпринимателя)

не имеет неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

не имеет просроченной задолженности по возврату в бюджет Галичского муниципального района субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед Галичским муниципальным районом;

не находится в процессе реорганизации, ликвидации, в отношении субъекта предпринимательства не введена процедура банкротства, его деятельность не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации (для юридических лиц);

не прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя (для индивидуальных предпринимателей);

в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции

единоличного исполнительного органа, или главным бухгалтером участника Конкурса, являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе и о физическом лице - производителе товаров, работ, услуг, являющихся участниками Конкурса;

не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов;

не получает средства из бюджета Галичского муниципального района на основании иных муниципальных правовых актов на цели, определенные в пункте 2 настоящего Порядка;

не относится к субъектам малого и среднего предпринимательства, указанным в частях 3, 4 статьи 14 Федерального закона от 24 июля 2007 года № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации»;

зарегистрирован и осуществляет свою деятельность в приоритетных направлениях деятельности на территории Галичского муниципального района не менее 1 года на момент подачи заявления; заключил договор приобретения оборудования в текущем календарном году либо в двух предшествующих годах;

не является с продавцом (поставщиком оборудования) сторонами - аффилированными лицами в договоре приобретения оборудования и не влияют на коммерческую деятельность друг друга;

не должен находиться в перечне организаций, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму, либо в перечне организаций, в отношении которых имеются сведения об их причастности к распространению оружия массового уничтожения.

Подтверждаю достоверность представленной в заявке информации и право Уполномоченного органа запрашивать у субъекта предпринимательства, а также в уполномоченных органах государственной власти и иных организациях (учреждениях) информацию, уточняющую предоставленные сведения.

Даю согласие на осуществление проверки главным распорядителем и уполномоченным органом муниципального финансового контроля соблюдения целей, условий и порядка предоставления субсидии.

Даю согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации о субъекте предпринимательства, о подаваемой заявке, иной информации, связанной с соответствующим Конкурсом.

С условиями порядка предоставления субсидий на возмещение части затрат, связанных с приобретением оборудования в целях создания, и (или) развития, и (или) модернизации производства товаров (работ, услуг) ознакомлен и согласен.

Руководитель организации

(индивидуальный предприниматель) \_\_\_\_\_  
(подпись) (Ф.И.О.)

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
М.П.

Дата регистрации заявления: « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

Время регистрации заявления: \_\_\_\_ час. \_\_\_\_ мин.

Регистрационный № \_\_\_\_\_  
(заполняется ответственным лицом Организатора конкурса)

\_\_\_\_\_  
(Должность ответственного лица  
Организатора конкурса)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

Приложение 2  
к Порядку предоставления субсидий на  
возмещение части затрат субъектов  
малого и среднего предпринимательства,  
связанных с приобретением  
оборудования

ИНФОРМАЦИЯ  
о субъекте предпринимательства  
по состоянию на « \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Полное наименование юридического лица или Ф.И.О. индивидуального предпринимателя	
Почтовый адрес (местонахождения) юридического лица или место жительства индивидуального предпринимателя	
Юридический адрес	
Вид деятельности (основной код по ОКВЭД):	
Телефоны/факс	
Контактное лицо	
E-mail	
ИНН	
ОГРН или ОГРНИП, дата регистрации	
Полное наименование банка	
БИК	
Расчетный счет	
Корреспондентский счет	
Уровень среднемесячной заработной платы у субъекта предпринимательства на 1-е число месяца подачи заявки (за текущий календарный год), руб.	
Среднесписочная численность работников, за два года, предшествующих году подачи заявки, чел.: 20__ год 20__ год	

Основные финансово-экономические показатели деятельности  
субъекта предпринимательства:

	Наименование показателя, единица измерения	За год, предшествующий году подачи заявки
1	Выручка от реализации товаров (работ, услуг) без учета НДС, тыс. руб.	
2	Всего налоговых платежей, уплаченных в бюджетную систему Российской Федерации, тыс. руб.	
	из них:	
2.1	по упрощенной системе налогообложения	
2.2	единый налог на вмененный доход	
2.3	налог на доходы физических лиц	
2.4	налог на имущество	
2.5	налог на прибыль	
2.6	земельный налог	
2.7	транспортный налог	
2.8	налог на добавленную стоимость	
2.9	иные	
3	Всего страховых взносов, уплаченных в фонды, тыс. руб.	
	в том числе:	
3.1	взносы на обязательное страхование на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством	
3.2	взносы на обязательное медицинское страхование	
3.3	взносы на обязательное пенсионное страхование	
3.4	иные	
4.	Среднемесячная заработная плата работников, руб.	

<b>5.</b>	<b>Среднесписочная численность работников, чел.</b>	
-----------	---	--

Достоверность представленных сведений гарантирую.

Руководитель организации

(индивидуальный предприниматель)

\_\_\_\_\_

(подпись)

(Ф.И.О.)

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

М.П.

Приложение 3  
к Порядку предоставления субсидий на  
возмещение части затрат субъектов  
малого и среднего предпринимательства,  
связанных с приобретением  
оборудования

**РАСЧЕТ**  
размера субсидии по договору приобретения оборудования

(наименование субъекта предпринимательства)

№ п/ п	Наименование поставщика оборудования	№ и дата договора приобретения оборудования	Сумма договора приобретения оборудования, рублей	Запрашиваемая сумма субсидии (гр. 4 x 50%), рублей<*>
1	2	3	4	5

Субсидию прошу перечислить по следующим реквизитам:

ИНН \_\_\_\_\_ КПП \_\_\_\_\_

Номер расчетного счета \_\_\_\_\_

Наименование банка \_\_\_\_\_

БИК \_\_\_\_\_

Корреспондентский счет \_\_\_\_\_

Руководитель субъекта  
предпринимательства \_\_\_\_\_

(подпись)

(Ф.И.О.)

" \_\_\_ " \_\_\_\_\_ 202\_\_ года

М.П.

-----  
<\*> Сумма субсидии не должна превышать 50 тыс. рублей

Приложение 4  
к Порядку предоставления субсидий на  
возмещение части затрат субъектов  
малого и среднего предпринимательства,  
связанных с приобретением  
оборудования

Согласие  
на обработку персональных данных

Я, \_\_\_\_\_,  
(фамилия, имя, отчество субъекта персональных данных)  
в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»,  
зарегистрированный по адресу: \_\_\_\_\_,  
документ, удостоверяющий личность: \_\_\_\_\_,

\_\_\_\_\_

(наименование документа, №, сведения о дате выдачи документа и выдавшем его органе) даю свое согласие администрации Галичского муниципального района Костромской области на обработку моих персональных данных с целью оформления документов. Действия с моими персональными данными включают в себя сбор персональных данных, их накопление, систематизацию и хранение в автоматизированной системе обработки информации администрации городского округа город Буй Костромской области, их уточнение, обновление, изменение (при необходимости), использование для подготовки документов, распространение (в том числе передачу) обезличивание, блокирование, уничтожение) сведений, указанных в настоящем заявлении и прилагаемых документах, связанных с конкурсным отбором юридических лиц (индивидуальных предпринимателей) для предоставления субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства, осуществляющим приоритетные для Галичского муниципального района виды экономической деятельности, на возмещение части затрат, связанных с приобретением оборудования.

Мне разъяснено, что данное согласие может быть отозвано мною в письменной форме.

Я согласен на предоставление мне информации путем направления почтовой корреспонденции по моему домашнему адресу, посредством электронной почты, телефонных обращений.

Настоящее согласие действует со дня его подписания до дня отзыва в письменной форме.

Субъект персональных данных (представитель): \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
(подпись) (Ф.И.О.)

«\_\_» \_\_\_\_\_ г.

Приложение 5  
к Порядку предоставления субсидий на  
возмещение части затрат  
субъектов малого и среднего  
предпринимательства, связанных с  
приобретением оборудования

Форма

Оценочная ведомость

заявок на участие в отборе на предоставление субсидии на возмещение части затрат  
субъектов малого и среднего предпринимательства, связанных с приобретением  
оборудования

ФИО члена Комиссии \_\_\_\_\_  
Наименование субъекта малого и среднего предпринимательства \_\_\_\_\_

№ п/п	Наименование критерия	Оценка в баллах	Весовой коэффициент	Количество баллов по критериям
1.	Период осуществления деятельности субъекта предпринимательства с даты государственной регистрации на дату подачи заявки			
2.	Фактический уровень среднемесячной заработной платы на момент подачи заявки и в кратных размерах к величине минимального размера оплаты труда, действующей на текущий момент			
3.	Увеличение среднесписочной численности работников в году, предшествующем подаче заявки			
Итого:				

Подпись члена Комиссии \_\_\_\_\_

Форма

Итоговая ведомость

№ п/п	Наименование субъекта малого и среднего предпринимательства	Сумма баллов	Сумма подтвержденных затрат	Расчет суммы субсидии	Примечание

